



Colegio Greenland San Felipe  
Resolución Exenta N° 751 del 1° de abril de 2004  
R. B. D. 14.750-8  
Camino La Troya 1.400  
San Felipe

---

# **INFORME RESULTADO DE LA GESTION EDUCATIVA DEL AÑO 2013 COLEGIO GREENLAND SAN FELIPE**

**Marzo de 2.014**



**Colegio Greenland San Felipe**  
**Resolución Exenta N° 751 del 1° de abril de 2004**  
**R. B. D. 14.750-8**  
**Camino La Troya 1.400**  
**San Felipe**

---



## Índice

- I Presentación
- II Desarrollo del Informe
  - a) Las metas y resultados de aprendizaje del período, fijados al inicio del año escolar.
  - b) Los avances y dificultades en las estrategias desarrolladas para mejorar los resultados de aprendizaje.
  - c) Las horas realizadas del plan de estudios y el cumplimiento del calendario escolar.
  - d) Los indicadores de eficiencia interna: matrícula, asistencia, aprobados, reprobados y retirados.
  - e) El uso de los recursos financieros que perciban, administren y que les sean delegados.
  - f) La situación de la infraestructura del establecimiento.
  - g) La cuenta deberá incluir también una relación respecto a líneas de acción y compromisos futuros.
  - h) En el caso de los establecimientos municipales deberán dar cuenta de los compromisos asumidos en el PADEM.



San Felipe, marzo de 2.014

**De: Bernardo Blanco Lobos, Director Greenland San Felipe**  
**A: Padres y Apoderados Colegio Greenland San Felipe**

Estimados Padres y Apoderados:

En primer lugar reciban todos ustedes nuestro afectuoso saludo, y les reiteramos una vez más e incansablemente la gran motivación que sentimos al compartir conjuntamente con ustedes la responsabilidad del desarrollo cognitivo, afectivo y social de todos y cada uno de nuestros alumnos.

Hemos comenzado el año 20 de funcionamiento con renovadas esperanzas de alcanzar mejores logros, de superarnos en los indicadores internos y externos de eficiencia; con la clara misión de utilizar sabia y juiciosamente los recursos económicos disponibles y principalmente de alcanzar los estándares de satisfacción que nos hemos trazado todos los actores escolares, ustedes en su casa como familia proveedora del mejor legado educacional y nosotros como profesionales del área educacional como primeros interesados en demostrar nuestras competencias en pos de logros significativos.

En el marco de las directrices gubernamentales que hoy van hacia un diálogo civil de consenso que permita al país contar con una educación de calidad, que vela y cautela el uso de los recursos fiscales, nosotros como Colegio Greenland San Felipe nos hemos adelantado en esta búsqueda conformando un equipo profesional de Gestión Educacional dedicado a velar por encontrar, guiar y asegurar niveles óptimos de eficiencia y eficacia, tanto en los ámbitos escolar como administrativo. De ahí que exista pleno conocimiento de nuestra responsabilidad social con las familias, con nuestros alumnos y con el país.

A través de los cuadros financieros que presento quiero reflejar la utilización en el año 2013 los recursos financieros disponibles. Adicionalmente encontraran nuestra evaluación de metas colegio y desde ya les dejo invitados a través de sus Sub Centros de curso a enviarnos sus inquietudes para complementar los proyectos que ya están en ejecución para este año escolar 2014.

Existe un marco legal regulatorio dictaminado por la Superintendencia de Educación, y ésta ha condensado en un documento único llamado **Circular N° 1** todos los aspectos que componen la relación Colegio, casa, alumno, Estado. De ahí que una vez más les invite a conocerlo en extenso para que conscientes de los derechos y obligaciones lleguemos conjuntamente al ideario de Colegio que nos hemos trazado en este par de décadas de labor incesable.



Colegio Greenland San Felipe  
Resolución Exenta N° 751 del 1° de abril de 2004  
R. B. D. 14.750-8  
Camino La Troya 1.400  
San Felipe

---

Finalmente, aprovecho esta magnífica oportunidad para reiterar nuestra invitación a jugar el rol activo que les cabe como padres en primer lugar, y a la vez, como socios estratégicos en la misión de entregarles a nuestros hijos, un sistema escolar propicio, justo e inclusivo.

En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, les adjunto un extracto de la Ley de Subvenciones, una Cuenta Pública de la utilización de los recursos recibidos y de las disposiciones reglamentarias de la asignación de becas. En primer lugar encontrará la transcripción de los textos: ***Circular N° 1 de la Superintendencia de Educación, Versión 4 del 21 de febrero de 2.014;*** y, de la ***Ley de Subvenciones: D.F.L. N° 2 de 1.998 del Ministerio de Educación*** que regula el accionar de los colegios de educación compartida, como así también dispone de ciertas exigencias que a través de este comunicado intento compartir con ustedes.

**Bernardo Eduardo Blanco Lobos**  
**Director Colegio Greenland San Felipe**



Colegio Greenland San Felipe  
Resolución Exenta N° 751 del 1° de abril de 2004  
R. B. D. 14.750-8  
Camino La Troya 1.400  
San Felipe

---

## II DESARROLLO DEL INFORME



## **A. Las metas y resultados de aprendizaje del período, fijados al inicio del año escolar.**

En los cuadros precedentes vamos a encontrar estadística actualizada de los índices internos y externos. Queremos presentar esta información bajo una mirada histórica puesto que el énfasis está puesto en la evolución positiva de los indicadores – no sólo en la medición con el uno mismo – sino que también con respecto al universo de los pares.

Conocemos que existen factores generacionales que afectan positiva o negativamente nuestro desempeño; sin embargo, queremos detener la mirada en el hecho cierto que:

a) aquellos alumnos/hogares/padres que han buscado la excelencia, han encontrado en el colegio, y con ello me refiero al conjunto global de apoyo, el pilar fundamental para la consecución de logros significativos, es decir, hemos estado mayoritariamente a la altura de las aspiraciones de los alumn@s y de sus hogares; y,

b) aquellos alumnos que no han tenido el empuje motivacional interno, han encontrado en el colegio un sistema educativo de exigencia en el que diariamente hemos aprendido a valorar la educación como medio de progreso social e individual.



## A.1. Prueba de Selección Universitaria, PSU

### A.1.1. Resultados históricos Colegio Greenland San Felipe:

Año	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Puntaje Promedio</b>	500,0	533,9	546,0	580,1	571,3	581,0	572,0	554,1

### A.1.2. Resultados PSU alumnos Greenland San Felipe 2013.

Rut		Nombre	Prom PSU	Carrera	Institución Educacional
19131393	3	José Santos Aguilar Lazcano	630.5	Técnico Mecánica Automotriz	Federico Santa María
19131681	9	Ignacio Andrés Aldunce Mora	476.0	Administración de Empresas	AIEP
19056484	3	Pedro Sebastián Alveal Leiva	562.5	Ingeniería Industrial	UTEM
19414870	4	Aniram Abril Bustos Morales	606.0	Preuniversitario	Pedro de Valdivia
19084455	2	Paulina Andrea Carreño Muñoz	509.5	Bachillerato En Ciencias	Andrés Bello
19130841	7	María Josefina Ezquerro Mancilla	610.5	Derecho	U. De Chile
19876998	3	Norma Javiera Fuentes Aguilera	555.5	Psicología	Aconcagua
19131148	5	Alison Melissa Gómez Herrera	384.5	Preuniversitario	Davincci
19131514	6	Catalina Paz Helo Olmedo	573.5	Preuniversitario	Davincci
19130170	6	Camila Fernanda Herrera Llopis	465.0	Derecho	Aconcagua
19130465	9	Nicolás Antonio Herrera Rivera	546.0	Ingeniería Civil En Minas	Andrés Bello
19130881	6	Matías Antonio Herrera Salinas	517.0	Trabajaré	Trabajaré
19131334	8	Tamara Ibarra Montenegro	580.5	Nutrición	U. De Los Andes
19131084	5	Maximiliano Ignacio Jara Casas	553.5	Periodismo	Santo Tomás
19131153	1	Carolina Paz Lira Garrido	618.5	Ingeniería Comercial	U. De Valparaíso
19308847	3	José Joaquín Manterola Serey	571.5	Preuniversitario	Preuniversitario
19183952	8	Katherine del Carmen Medina Alfaro	508.5	Ingles	Inst. Bestwork Education Center
19448006	7	Juan Manuel Miranda Donoso	627.5	Ingeniería Civil Metalúrgica	Federico Santa María
19129838	1	Felipe Eduardo Vega Solari	671.5	Ingeniería Civil Plan Común	Federico Santa María
19131532	4	Constanza Galicia Victoriano Ibarra	522.0	Educación Física	U. De Playa Ancha
		PROMEDIO	554.1		



### A.1.3. Ranking PSU San Felipe – Los Andes 2013

Lugar Comunal	Promedio Leng-Mat	Colegio	Dependencia
1	635,81	COLEGIO CURIMON	PAGADO
2	631,71	INSTITUTO CHACABUCO	PAGADO
3	612,14	COLEGIO ALEMAN DE SAN FELIPE	PAGADO
4	608,75	INSTITUTO ABDON CIFUENTES	PAGADO
5	595,19	COLEGIO VEDRUNA	SUBVENCIONADO
6	593,00	SUN VALLEY COLLEGE	PAGADO
7	586,06	COLEGIO MARIA MONTESSORI	SUBVENCIONADO
8	583,17	COLEGIO JOSE AGUSTIN GOMEZ	SUBVENCIONADO
9	563,11	COLEGIO PARTICULAR PUMANQUE	SUBVENCIONADO
10	556,17	LICEO PARTICULAR MIXTO LOS ANDES	SUBVENCIONADO
11	554,10	COLEGIO GREENLAND SAN FELIPE	SUBVENCIONADO
12	544,29	COLEGIO SANTA JUANA DE ARCO	SUBVENCIONADO
13	541,73	COLEGIO SAN SEBASTIAN DE LOS ANDES	SUBVENCIONADO
14	540,21	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	SUBVENCIONADO
15	533,58	COLEGIO CERVANTINO	SUBVENCIONADO
16	531,85	COLEGIO PORTALIANO	SUBVENCIONADO
17	530,11	COLEGIO ALONSO DE ERCILLA	SUBVENCIONADO
18	495,34	LICEO MAX SALAS MARCHAN A-10	MUNICIPAL
19	487,75	LICEO PARTICULAR MIXTO SAN FELIPE	SUBVENCIONADO
20	486,04	SUNNYLAND SCHOOL	SUBVENCIONADO
21	478,26	LICEO MENESIANO SAGRADO CORAZON	SUBVENCIONADO
22	471,23	COLEGIO CORDILLERA	MUNICIPAL
23	469,32	LICEO POLITECNICO LLAY-LLAY	MUNICIPAL
24	459,55	COLEGIO PIRAMIDE	SUBVENCIONADO
25	459,31	LICEO POLIT. DR. ROBERTO HUMERES OYANEDER	MUNICIPAL
26	456,23	VERDOYHAM SCHOOL	SUBVENCIONADO
27	452,91	LICEO CORINA URBINA VILLANUEVA	MUNICIPAL
28	443,38	LICEO SAN ESTEBAN	MUNICIPAL
29	443,07	LICEO PARROQUIAL TERESITA DE LOS ANDES	SUBVENCIONADO
30	432,92	LICEO REPUBLICA ARGENTINA	MUNICIPAL
31	406,62	COLEGIO PANQUEHUE	MUNICIPAL
32	403,06	LICEO MANUEL MARIN FRITIS	MUNICIPAL
33	374,13	LICEO CHAGRES	MUNICIPAL
34	372,50	LICEO REPUBLICA DE ESTADOS UNIDOS	MUNICIPAL



El Colegio Greenland San Felipe se encuentra en el **sexto** puesto de los Colegios subvencionados de San Felipe y Los Andes. Llegando al onceavo lugar entre Colegios pagados y subvencionados.

A pesar de una baja en nuestro promedio de PSU en comparación con el año 2.012, quedamos conforme en lo que respecta a la concordancia entre el promedio del curso y los resultados obtenidos de manera general.

Reafirmamos los factores generacionales, ya que muchos alumnos manifestaron con anticipación los deseos de estudiar carreras técnicas o en universidades privadas, principalmente debido a que los padres buscan seguridad en el cumplimiento de las clases programadas para sus hijos y evitar los paros estudiantiles, que se repitan año a año en las Instituciones Estatales, que finalmente perjudica en lo profesional a sus hijos y lo económico a sus familias.



## A.2. Simce

Resultados Históricos SIMCE Colegio Greenland San Felipe										
	4° Básico			8° Básico				2° Medio		
año	LENG	MAT	COMP	LENG	MAT	NAT	SOC	LENG	MAT	PROMEDIO
2012	286	265	292					313	309	<b>296,8</b>
2011	272	266	280	305	309	305	323			<b>273.7</b>
2010	281	266	270					295	302	<b>282.8</b>
2009	308	282	302	289	292	290	306			<b>295.6</b>
2008	278	242	264					273	268	<b>265.0</b>
2007	260	236		262	269	252	268			<b>257.8</b>
2006	298	279	290					260	296	<b>284.6</b>
2005	287	282	292							<b>287.0</b>
2004				300	302	297	297			<b>299.0</b>
2003								294	294	<b>294.0</b>
2002	299	300	287							<b>295.3</b>
2001										
2000				285	285	285				<b>285.0</b>
1999	299	301	305							<b>301.7</b>

### **Generalidades**

- El 80% de los resultados **del año 2013** se elevaron en relación a la medición de años anteriores
- En Promedio los resultados del colegio están son sobre la media nacional.
- En comparación con los resultados de establecimientos similares Greenland San Felipe obtiene resultados superiores.
- El Colegio Greenland San Felipe tiene una misión integradora y formadora de los alumnos, además entrega herramientas para lograr un rendimiento académico de excelencia, a continuación se expone un ejemplo evidente de lo anterior.



## A.2.1. Resultados SIMCE 2012 por Nivel. (Infografías obtenidas desde [www.simce.cl](http://www.simce.cl))

### **Resultados Simce Segundo año Básico:**

El establecimiento al que asiste su hijo o pupilo obtuvo en **Comprensión de Lectura:**

**261** puntos, resultado **semejante** de establecimientos similares<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Son establecimientos similares todos aquellos que pertenecen a un mismo grupo socioeconómico.

### **Resultados Simce Cuarto año Básico**

**Comprensión de Lectura:** **286** puntos, resultado **semejante al** de establecimientos similares<sup>1</sup>.

**Matemática:** **265** puntos, resultado **más bajo que el** de establecimientos similares<sup>1</sup>.

**Historia, Geografía y Ciencias Sociales:** **292** puntos, resultado **más alto que el** de establecimientos similares<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Son establecimientos similares todos aquellos que pertenecen al mismo grupo socioeconómico.



### **Resultados Simce Octavo año Básico:**

**Lectura:** 305 puntos, resultado mejor que el de establecimientos similares<sup>1</sup>.

**Matemática:** 309 puntos, resultado mejor que el de establecimientos similares<sup>1</sup>.

**Ciencias Naturales:** 305 puntos, resultado mejor que el de establecimientos similares<sup>1</sup>.

**Historia, Geografía y Ciencias Sociales:** 323 puntos, resultado mejor que el de establecimientos similares<sup>1</sup>.

- 1 Son establecimientos similares, todos los establecimientos del país que pertenecen a un mismo grupo socioeconómico.

### **Resultados Simce Segundo año Medio**

**Puntajes promedio SIMCE 2012 de este establecimiento:**

313 puntos en **Lenguaje y Comunicación: Comprensión de Lectura.**

309 puntos en **Matemática.**



### **Resultados Simce Tercer año Medio**

<b>Prueba SIMCE Inglés</b>	<b>Puntajes promedio 2012</b>
Comprensión lectora	48
Comprensión auditiva	49
<b>Resultado</b>	<b>49</b>

**Nota:** El Resultado presentado en la tabla, corresponde al promedio de los puntajes en Comprensión lectora y Comprensión auditiva.



## Resultados Simce San Felipe y Los Andes 2012

	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	PROMEDIO DE TODOS LOS CURSO Y SUBSECTORES
1	COLEGIO CURIMON	312.9
2	INSTITUTO ABDON CIFUENTES	308.5
3	COLEGIO JOSE AGUSTIN GOMEZ	302.1
4	COLEGIO VEDRUNA	301.6
5	COLEGIO GREENLAND SAN FELIPE	296.8
6	COL.ALONSO DE ERCILLA PRAT	288.2
7	COLEGIO SANTA JUANA DE ARCO	280.3
8	COLEGIO PARTICULAR PUMANQUE	279.0
9	COLEGIO PORTALIANO	278.4
10	ESCUELA AGRICOLA DE SAN FELIPE	276.5
11	LICEO INDUSTRIAL GUILLERMO RICHARDS	272.5
12	SUNNYLAND SCHOOL	271.8
13	COLEGIO ALONSO DE ERCILLA	269.5
14	ESCUELA HERIBERTO BERMUDEZ CRUZ	260.0
15	COLEGIO CORDILLERA	259.5
16	COLEGIO PIRAMIDE	256.8
17	ESCUELA BASICA JOSE DE SAN MARTIN	255.1
18	ESCUELA JOSE BERNARDO SUAREZ	253.8
19	ESCUELA MATEO COKLJAT K	248.6
20	LICEO DE NINAS CORINA URBINA	245.9



	<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>PROMEDIO DE TODOS LOS CURSO Y SUBSECTORES</b>
21	LICEO PART - MIXTO SAN FELIPE	241.8
22	ESCUELA BUEN PASTOR	241.8
23	ESCUELA 21 DE MAYO	241.3
24	ESCUELA ALMENDRAL	240.1
25	ESCUELA CARMELA CARVAJAL DE PRAT	238.6
26	ESCUELA JOSÉ ANTONIO MANSO	233.9
27	ESCUELA BUCALEMITO	228.1
28	ESCUELA JOHN F KENNEDY	227.0
29	ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA	226.8
30	COLEGIO SAN PABLO	222.4
31	ESCUELA BASICA BERNARDO O HIGGINS R.	220.6
32	ESCUELA MANUEL RODRIGUEZ ERDOIZA	220.5
33	ESCUELA BASICA CAROLINA OCAMPO	220.5
34	LICEO SAN FELIPE	220.4
35	ESCUELA JUAN GOMEZ MILLAS	217.4
36	COLEGIO ASSUNTA PALLOTA	217.0
37	LICEO DOCTOR ROBERTO HUMERES O.	201.0
38	ESCUELA SAN RAFAEL	193.3



## **B Sobre los avances y dificultades en las estrategias desarrolladas para mejorar los resultados de aprendizaje.**

### **B.1. Área de Gestión Curricular**

#### **B.1.1. Organización Curricular**

Uno de los énfasis del trabajo del año 2013 estuvo centrado en el análisis, asegurar el completo cumplimiento del Curriculum entregado a través del MINEDUC a todos los establecimientos del país.

Los procedimientos utilizados para analizar estos ejes temáticos se establecieron en base a los planteamientos formulados. Las instancias y mecanismos desarrollados - nos permitieron como institución - asegurar nuestra propuesta curricular en función de alcanzar aprendizajes de calidad en nuestros estudiantes. En este sentido, la UTP formuló su plan de trabajo en base a los siguientes conceptos:

- ✓ Gestión pedagógica orientada al logro de mejores resultados en mediciones externas.
- ✓ Incorporación de metodologías constructivistas.
- ✓ Hacer de la evaluación un proceso permanente.
- ✓ Entregar mayor autonomía al cuerpo docente para acoger las propuestas de los mismos.
- ✓ Hacer partícipe a las familias en el procesos educativo a través de la comunicación constante por medio de entrevistas y canales multimedia (página Web y Facebook)

Esta gestión curricular focalizó de manera permanente durante el año sus esfuerzos en potenciar a diferencia del año 2012, todos los niveles, entendiendo que el éxito de nuestros estudiantes en cualquier nivel le permitirá sortear de mejor forma una tercera etapa educacional (estudios superiores). Para ello se emprendió una reestructuración desde las bases de la educación, profundizando y aumentando los recursos técnicos.



Este “desafío”, es asumido con la apropiación del currículo nacional, planificación, compromiso y responsabilidad por parte de los docentes, alcanzando logros tales como un manual práctico de red de contenidos. La adecuada progresión y coherencia de los contenidos entre los distintos niveles y ciclos, genera una adecuada articulación y transición entre pre-básica y enseñanza básica, así como también entre enseñanza básica y enseñanza media.

### **B.1.2. Preparación de la Enseñanza**

Los diseños de enseñanza son desarrollados de manera coherente con los programas de estudio entregados por el MINEDUC, existiendo instancias como los consejos técnicos para discutir distintos tipos de metodologías de aprendizaje o evaluación.

En este sentido, los docentes dominan claramente los contenidos y las didácticas de las disciplinas que imparten, pero lo más importante, conocen las características de los estudiantes, esto gracias a la fortaleza de ser partícipes en el sistema y al bajo porcentaje de rotación de los profesores. Esto adquiere un matiz muy especial y otorga al colegio una de sus mayores características: Un grupo curso de máximo 26 alumnos que crea un ambiente familiar, en donde el trabajo de los profesores y el nexo que estos establecen con la familia y alumnos, nos permite como institución fortalecer las prácticas en función de las reales necesidades de nuestros alumnos.

El uso de recursos educativos e informáticos, es una herramienta utilizada por los docentes durante todo el año escolar, a través del uso de los textos escolares enviados por el MINEDUC, textos solicitados por docentes de editoriales particulares, o por guías preparadas para complementar algún aprendizaje. El Centro de Recursos de Aprendizaje CRA y su encargada entregaron siempre respuesta a las solicitudes presentadas, convirtiendo este espacio educativo en una buena alternativa de apoyo a nuestros estudiantes. Los medios audiovisuales como, proyectores, DVD, televisor, radios, PC y pantallas digitales, fueron constantemente ocupados para el trabajo en aula, todo lo anterior nos permite estar a la vanguardia en el uso de las TICS.

Los procedimientos de evaluación de los aprendizajes de nuestros estudiantes, están de acuerdo al reglamento de evaluación consensuado con la dirección, unidad técnica y

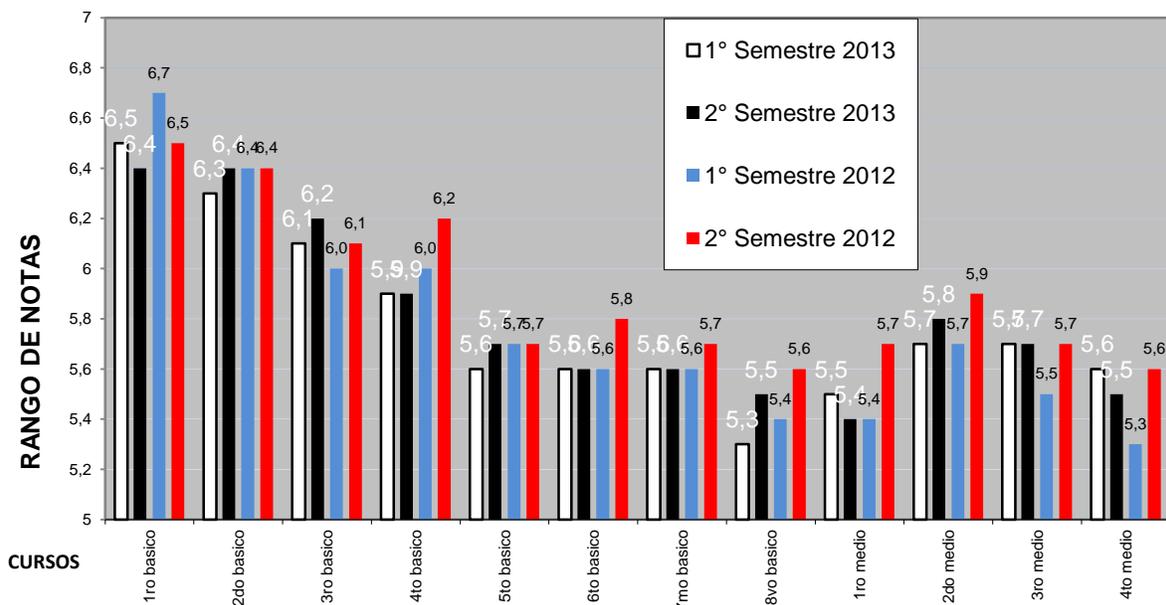


docentes. Para este efecto se aplicaron diferentes tipos de evaluaciones de acuerdo a la intencionalidad que tenía cada una de ellas:

- *Evaluación Diagnóstica:* Se aplicó un diagnóstico en la etapa inicial en cada subsector de aprendizaje y antes del inicio de cada unidad o nuevo aprendizaje. Para planificar las unidades de aprendizaje de acuerdo a los saberes de los estudiantes.
- *Evaluación Formativa (acumulativas):* Se aplicó clase a clase o en periodos entre sumativas cuyo fin fue proporcionar retroalimentación de los aprendizajes.
- *Evaluación Sumativa:* Se aplicó al final de cada unidad de aprendizaje.
- *Evaluación Semestral:* Al final de cada semestre con valor coeficiente 2.

Durante el año 2013 los resultados de segundo semestre subieron en 7 de 12 cursos, creemos firmemente gracias a los esfuerzos de los docentes y la UTP quienes en conjunto buscaron estrategias con adelantar las pruebas semestrales y un mayor tiempo para el repaso de las unidades.

#### RENDIMIENTO SEMESTRAL 2012-2013

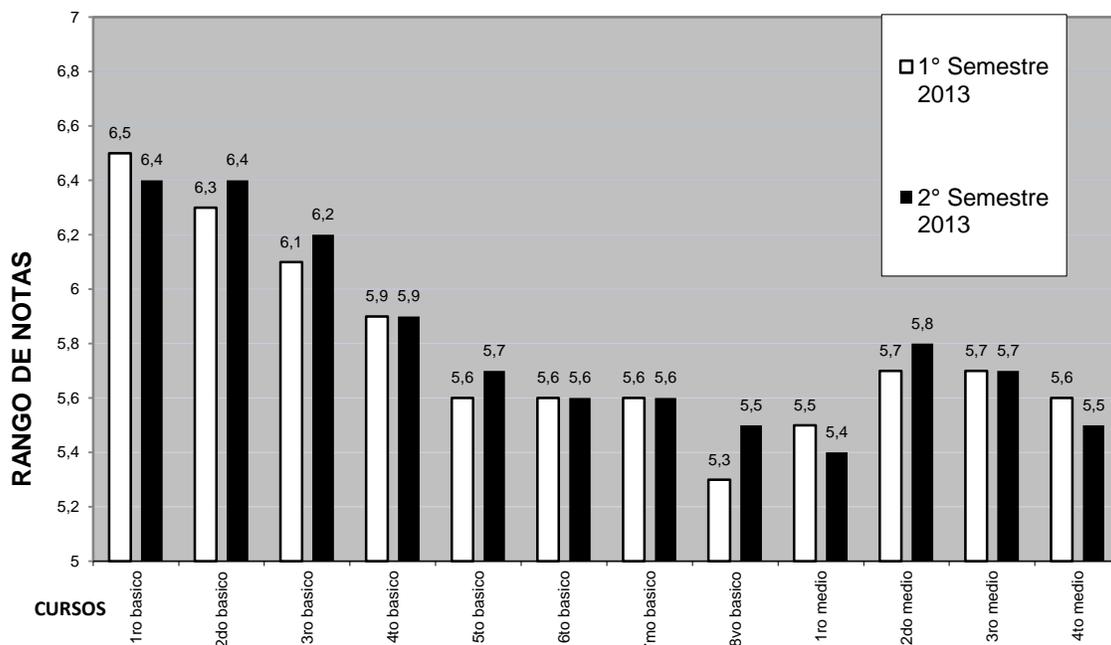




### Observaciones:

- a) Promedios más altos se presentan en 8 cursos durante el segundo semestre del 2012.
- b) Sólo un curso aumentó su promedio en el segundo semestre comparando 2012-2013.
- c) Sólo un curso aumentó su promedio en el segundo semestre del 2013 comparado con el segundo semestre del 2012 que aumentaron 7 cursos su promedio.
- d) Los promedios semestrales son B desde 4° básico en el año 2013 y desde 5° en el 2012.
- e) Promedios más bajos en el primer semestre del año 2012 (4° medio) y primer semestre del año 2013 (8° básico).
- f) Promedios más bajos en el segundo semestre del año 2012 (4° medio y 8° básico) y segundo semestre del año 2013 (8° básico y 1° medio).
- g) Promedios más altos en el primer semestre del año 2012 (básica 1° y 2° - Media) y primer semestre del año 2013 (básica 1° - 2 y Media 2).
- h) Promedios más altos en el segundo semestre del año 2012 (básica 1° y 4° - Media 2°) y segundo semestre del año 2013 (básica 1° y 2° - Media 2°)

### RENDIMIENTO SEMESTRAL 2013

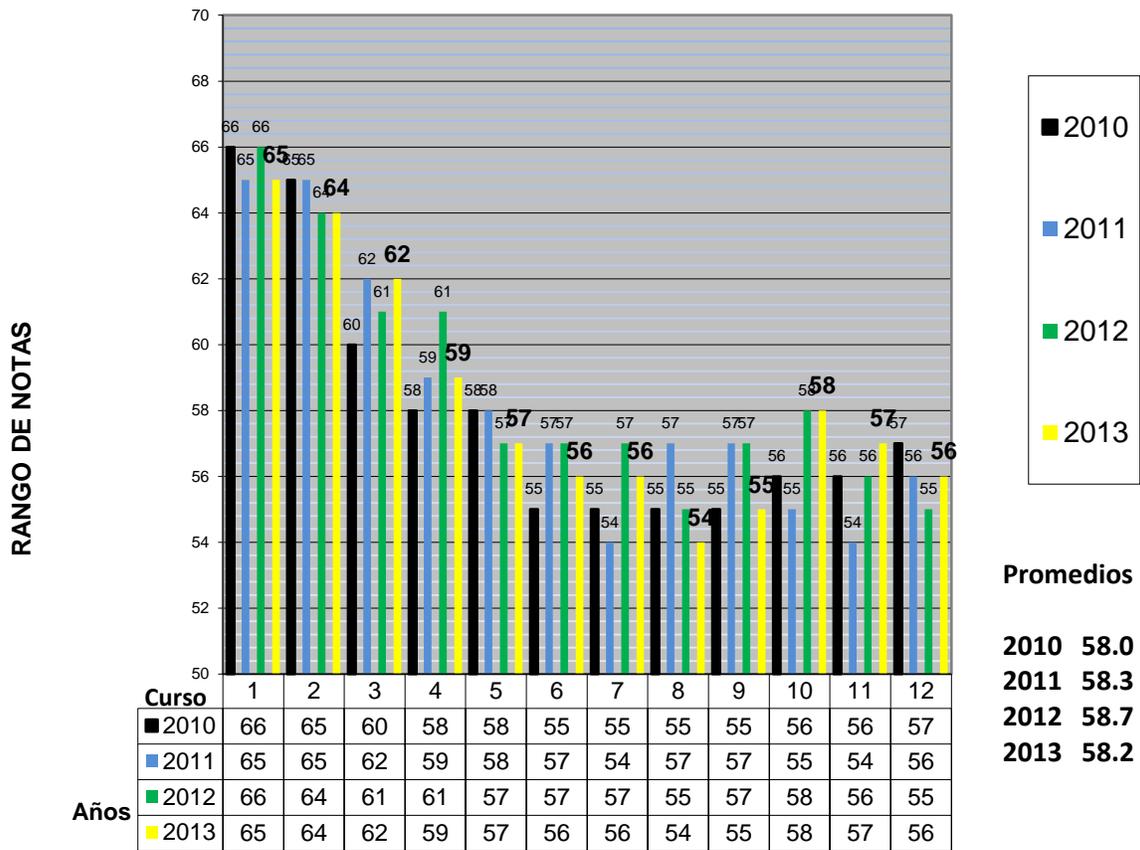




Observaciones:

- a. La transición de básica a medio suele relacionarse con una baja de promedios (posibles factores sociales, biológicos, etc).
- b. En enseñanza media se da a una tendencia irregular.

GRÁFICO COMPARATIVO PROMEDIOS FINALES AÑO 2010-2011-2012-2013

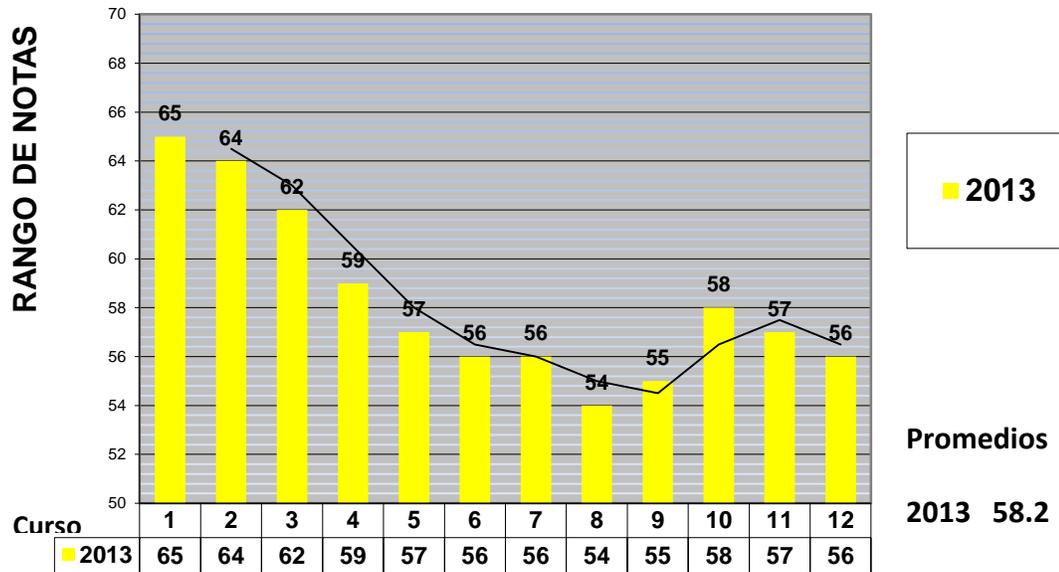


Observaciones:

- a) Promedio de colegio 4 años consecutivos 5.8
- b) Promedio de PSU desde el 2010 al 2013 es de 564.2
- c) Promedio de SIMCE desde 2010 al 2012 es de 289.6



### PROMEDIOS FINALES AÑO 2013



#### Observaciones:

- a) Promedios finales con MB de 1° a 3° básico.
- b) Promedios finales con B de 4° básico a 4° medio.
- c) SIMCE: 4° - 6° - 8 básico y 2° medio.
- d) SIMCE 2012 4° básico con un promedio de curso de 6,1 resultado SIMCE 281, SIMCE 2011 4° básico con un promedio de 5.9 resultado SIMCE 272.
- e) SIMCE 2011 8° básico con un promedio de curso de 5.7 resultado SIMCE 310, SIMCE 2009 8° básico con un promedio de 5.5 en 1° medio resultado SIMCE 294, con un 5.4 resultado de SIMCE Probable de 286.
- f) PSU 2010 con un promedio de curso de 5.7 resultado PSU fue 571, 2011 promedio curso 558, 2012 promedio curso 5.5 resultado PSU fue 572, 2013 promedio curso 5.6 será probablemente 560. (564.2 final).



## RESUMEN SEMESTRAL HISTORICO

	Promedio Anual	+ Primer a segundo semestre	- Primer a segundo semestre	Mantuvieron Promedio	Promedio más bajo
2010	58.0	7	1	4	7mo
2011	58.3	2	4	6	7mo
2012	58.7	5	6	1	8vo y 4to medio
2013	58.2	5	3	4	8vo y 1ro medio

Luego de análisis académico final del 2013, se concluyó y tomaron los siguientes acuerdos para el año 2014.

- a) Extender acumulativas hasta finales de año, la eximición es sólo con notas parciales sin acumulativas, nos asegura asistencia y seguir avanzando académicamente.
- b) Entrega de certificados semana posterior a la salida de alumnos (si alguien necesita informe porque se va, se le entregará informe provisorio).
- c) Promedio de repitencia 2.3%.
- d) Porcentaje de asistencia 94%.



### B.1.3. Balance general de UTP.

A manera de resumen, la Unidad Técnica ha seleccionado los ítems de mayor convocatoria en el consciente colectivo de los docentes y les ha dado este formato de presentación, reflejando las principales preocupaciones docentes:

	UTP	PROFESORES	2014
Formato de pruebas	MB	MB	Sigue
Número de preguntas	MB	MB	Sigue
Entrega de pruebas	B		48 horas sólo papel a Evelyn Caneo.
Registro de evaluaciones	B	B	Mejora en el cumplimiento de fechas en los registros de evaluaciones.
Puntaje adicional	B	MB	Tendencia a ir desapareciendo
Siete del día de la familia	MB	MB	Sigue
25% de notas deficientes	S	B	Análisis
Evaluaciones pendientes	B	B	Mejorar el tiempo no dejarlas al final de semestre.
Calendario de pruebas	MB	MB	Semestral
Descuento Pruebas De 4to Medio	MB	MB	Descuento de puntaje en cuarto medio se suspende por el cambio de formato en PSU con respecto a los descuentos.
Visado de pruebas	B		Revisar ortografía, redacción y contenidos para evitar la devolución.
Una prueba diaria	MB	MB	Sigue
Entrega de resultados a los alumnos	B	B	Plazo 48 horas
Notas acumulativas	B	B	Mínimo 3 en el semestre
Registro de anotaciones	B	B	Rigurosidad en la clasificación
Exámenes de admision	B	B	Dejar formato de corrección de evaluaciones
Preparacion psu	B		Poner en práctica proyecto Pitágoras 3ro y 4to medio primer y segundo semestre
Entrevistas de apoderados	B	B	Mejóro el segundo semestre
Firmas y contenidos	B	B	Se hará cuenta pública de las faltas los 15 minutos del día jueves de cada semana
Entrega de material (simce, psu, etc)	B	B	Mayor rigurosidad en los plazos en que se entregan y toman los ensayos
Actividades extraprogramaticas	MB	MB	Sigue



## B.2. Acción Docente en el Aula

Los docentes ofrecieron una variedad de estrategias de enseñanza tales como:

- Debates
- Discusiones
- Trabajo en Parejas
- Trabajo de Grupo
- Juegos de Roles
- Lluvia de Ideas
- Competencias
- Sesiones de Preguntas y Respuestas
- Investigaciones
- Trabajo Práctico
- Desarrollo de guías de ejercicios
- Puzzles y Juegos de palabras

Los estilos de enseñanza que aplicaron los docentes muestran una variedad acorde a las características propias del nivel y del curso, destacándose las siguientes:

- *ESTUDIANTES TRABAJANDO CON EL PROFESOR*: Controles orales, sesiones de preguntas y respuestas, presentación del profesor de un tema o contenido, recibir ayuda del profesor discusiones en clases guiadas por el profesor.
- *ESTUDIANTES TRABAJANDO CON PARES*: Escuchar a otros estudiantes presentar sus trabajos (Disertaciones), trabajo práctico en grupos, resolución de problemas en grupo.

La labor de Inspectoría buscó en conjunto con los docentes garantizar un clima apropiado para el aprendizaje en el aula, a través del trabajo y la comunicación directa con los estudiantes, padres y apoderados. Las dificultades presentadas en esta área dicen relación con el retiro y justificación de los alumnos el cual se mejoró a través de la obligatoriedad de justificar personalmente retiros e inasistencias por el apoderado.



Orientación por su parte, trabajó de manera constante con docentes, padres y apoderados en la importancia de tener altas expectativas en los logros que pueden alcanzar nuestros estudiantes, específicamente el trabajo de orientación se desarrolló en los 15 minutos iniciales de cada jornada y jefatura.

### **B.3. Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**

#### **B.3.1. Convivencia Escolar**

Desde el año 2.009 al presente, se desarrollaron en los distintos estamentos de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, apoderados, asistentes) encuestas, análisis grupales y jornadas de reflexión para analizar y modificar aspectos y procedimientos del manual de convivencia y gestión educativa. Con esto se buscó asegurar que la comunidad educativa genere procedimientos de convivencia que favorezcan un clima propicio para los aprendizajes de los estudiantes.

El compromiso de los padres queda de manifiesto en la asistencia a reuniones de apoderados, estableciéndose además, las entrevistas personales como medio formal para solucionar conflictos particulares entre los actores involucrados. El colegio asignó horas para que los docentes cumplan con esta función.

Las prácticas que se desarrollaron para entregar información a los padres y apoderados fueron los informes de calificaciones mensuales y semestrales y el informe de personalidad. Con respecto a la prevención de riesgos, se designan zonas de seguridad y se establecen vías de evacuación, quedando como encargado de estos aspectos el Sr. Guillermo Soto Maldonado (Subdirector), realizando periódicamente simulacros de sismos, propios en nuestra zona, con la intención de enfrentar un posible evento y estar preparados para ello. Los accidentes escolares son derivados al Hospital San Camilo con el Seguro Escolar correspondiente, siendo el Sr. José Morales (inspector) quien lleva al alumno (a) al recinto mientras el apoderado se hace presente en el lugar.



### **B.3.2 Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**

El colegio tiene políticas establecidas referentes al apoyo hacia los estudiantes que presentan diversas dificultades para llevar de manera normal el año escolar, entendiéndose por esto: embarazo, licencias prolongadas, alumnos seleccionados para competencias deportivas nacionales u otros. Los procedimientos que se desarrollan dicen relación con la confección de calendarios de pruebas, horarios diferenciados de ingreso y/o salida, entre otras prácticas consensuadas con los docentes, la UTP y el apoderado.

Nuestros estudiantes que necesitan una evaluación diferenciada son atendidos de acuerdo a sus necesidades y a las sugerencias presentadas por los especialistas (deporte o médico) que los tratan. Los encargados de la Unidad Técnica, entrevistaron, analizaron y resolvieron evaluar con escalas diferenciadas de un 70, 80 o 90% del 100% evaluado, esto según la necesidad presentada por el alumno (a).

Importante es también destacar que se impartieron talleres extra-programáticos en diversas áreas, los cuales contribuyeron a la formación integral de los alumnos.

- Gimnasia Rítmica
- Inglés
- Fútbol
- Básquetbol
- Scout
- Periodismo
- Hándbol

El Área de orientación promovió en su programa anual, actividades como; entrevistas personales, encuentros con universidades, centros de formación técnica y escuelas matrices de las FFAA, se aplicó test vocacional a alumnos de 3ro y 4to medio con la finalidad de determinar su elección profesional futura, en el caso de los alumnos de 4to básico, 8vo básico y 4to medio, se hizo una intervención directa e individual con psicóloga externo contratado por el establecimiento para trabajar ansiedad, motivación y detección de potenciales enfermedades mentales, lo anterior acotado a los cursos mencionados por encontrarse en instancias de mediciones académicas externas (SIMCE y PSU), además se realizaron asesorías a los estudiantes de cuarto año medio para su inscripción a la PSU y posterior postulación a universidades y becas. Se contrató para el año 2014 a la psicóloga Srta. Besna González con horas de permanencia en el establecimiento, como apoyo a los profesores y familias.



## C. Las horas realizadas del plan de estudios y el cumplimiento del calendario escolar

### C.1. Cronograma anual

De acuerdo a lo dispuesto en el calendario escolar 2.013 se informó a la Secretaría Regional Ministerial de Educación Quinta Región la opción de trabajo en 38 semanas lectivas; separadas en primer y segundo semestre, recuperaciones de jornadas interferidos y cargas horarias por curso.

Curso	Plan Anual	Jornada	Cumplimiento del calendario
Pre Kinder	38 semanas	25 horas semanales	100%
Kinder	38 semanas	25 horas semanales	100%
Primer año Básico	38 semanas	38 horas semanales	100%
Segundo año Básico	38 semanas	38 horas semanales	100%
Tercer año Básico	38 semanas	39 horas semanales	100%
Cuarto año Básico	38 semanas	39 horas semanales	100%
Quinto año Básico	38 semanas	39 horas semanales	100%
Sexto año Básico	38 semanas	39 horas semanales	100%
Séptimo año Básico	38 semanas	39 horas semanales	100%
Octavo año Básico	38 semanas	39 horas semanales	100%
Primer año Medio	38 semanas	42 horas semanales	100%
Segundo año Medio	38 semanas	42 horas semanales	100%
Tercer año Medio	38 semanas	48 horas semanales	100%
Cuarto año Medio	38 semanas	48 horas semanales	100%



## D. Los indicadores de eficiencia interna: matrícula, asistencia, aprobados, reprobados y retirados.

### D.1. TABLA: INDICADORES ANUALES DE EFICIENCIA PERIODO 2012-2013

Años	Promedio Final de colegio	Promedio de puntos negativos	Porcentaje de asistencia promedio	Índice de Deserción	Porcentaje de reprobación anual
2012	58.7	3,85 pts.	92%	3.8%	1.2%
2013	58.2	4.65 pts.	94%	2.6%	2.3%

Porcentajes calculados a con una matrícula de 341 alumnos al 5 de diciembre de 2013.

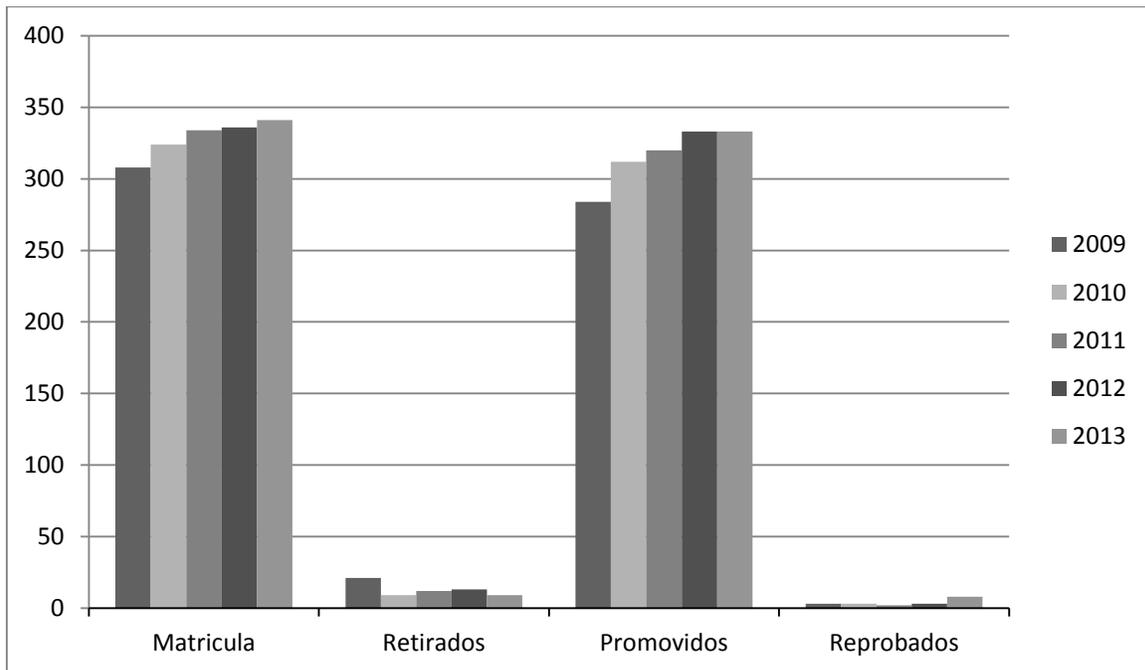
Observaciones:

- a) Bajó el promedio del año 2013 en comparación al 2012, probablemente por mayor exigencia durante el año en básica, según los acuerdos tomados a final del año 2012.
- b) Refleja un mayor control de disciplina.
- c) Buena asistencia debido al reglamento interno (justificativos).
- d) Menor deserción que el año anterior, compromiso de profesores y apoderados conformes con el trabajo realizado.
- e) Mayor repitencia, mayor exigencia.
- e) Promedio de repitencia 2.3%.
- f) Porcentaje de asistencia 94%.



## D.2. GRAFICA DE LOS INDICES DE EFICIENCIA INTERNA

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Matricula</b>	308	324	334	336	341
<b>Retirados</b>	21	9	12	13	9
<b>%</b>	6,8	2,7	3,5	3,8	2,6
<b>Promovidos</b>	284	312	320	333	333
<b>%</b>	98,9	99	99,3	99,1	97,6
<b>Reprobados</b>	3	3	2	3	8
<b>% de reprobados</b>	1,1	1	0,7	0,9	2,3
<b>Asistencia Promedio %</b>	94,2	94,8	95,6	94,3	95,1





## **E. El uso de los recursos financieros que perciban, administren y que les sean delegados**

### **E.1 Recursos Humanos**

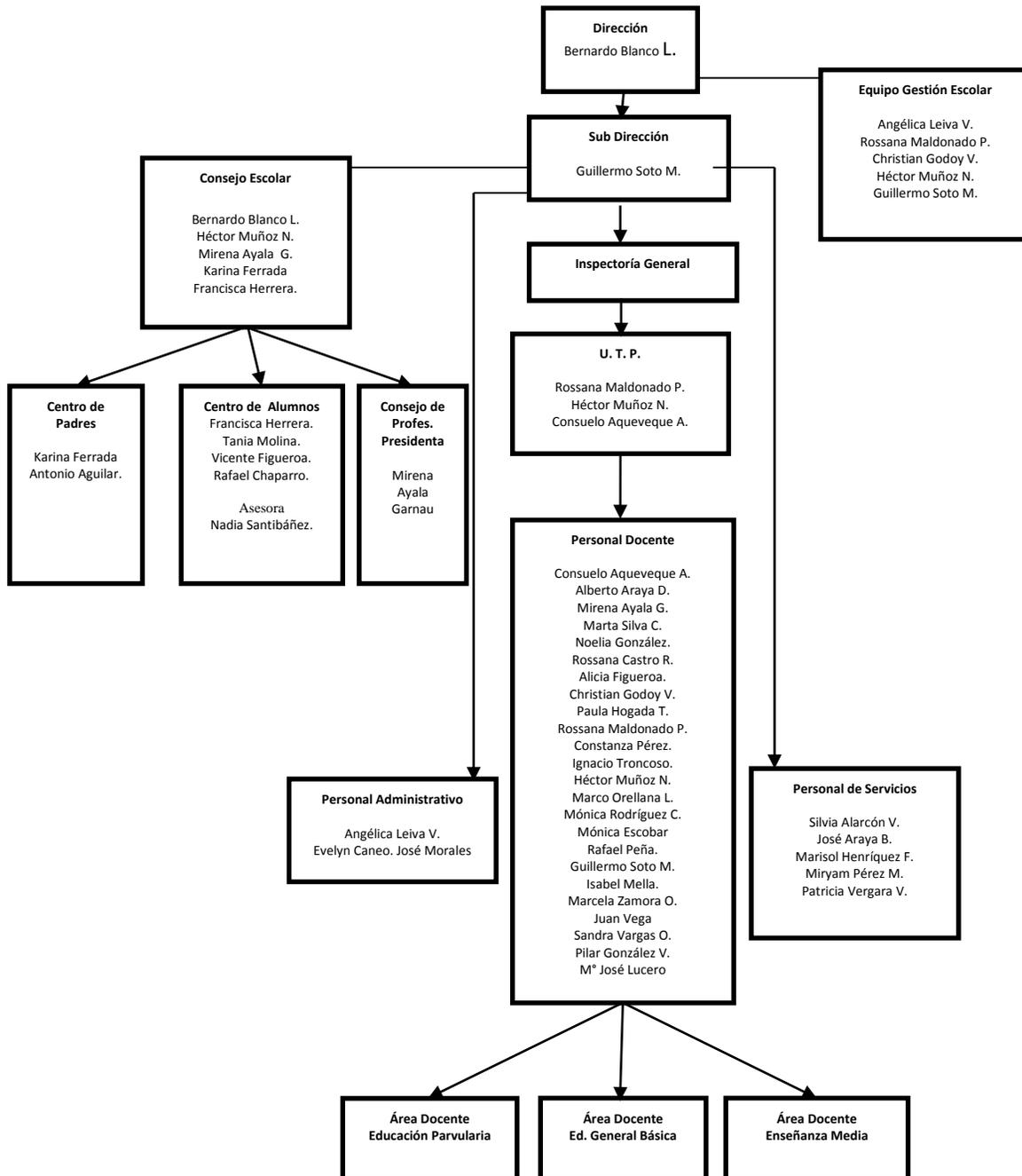
El director, en función de las necesidades visualizadas al interior de la comunidad educativa, diagnóstica y establece la contratación del personal y de los docentes para buscar el logro de los objetivos institucionales. En definitiva, la planta docente se estructuró entre personal docente y asistentes de la educación.

Los procedimientos fijados para fomentar el desarrollo del personal dicen relación con un aumento generalizado de sueldos más allá de la renta promedio nacional. Con la finalidad de incentivar al personal docente, se cuenta con una flexibilidad laboral (otorgamiento de permisos con goce de sueldo), permisos administrativos con petición anticipada de una semana, entre otras prácticas.

La Dirección buscó mantener un diálogo constante con los miembros de la comunidad educativa, a través de entrevistas y reuniones con el Equipo de Gestión, con el Presidente del Centro de Padres, con el Presidente del Centro de Alumnos (SUG), con los profesores asesores; en resumen con todos los integrantes de la comunidad educativa que requirieron un espacio para plantear sus inquietudes o aportes. A través de estos procedimientos, se desarrolla durante el año escolar una evaluación del desempeño de cada uno de los docentes y asistentes, en las funciones a ellos encomendadas. Esta política permite al Director y a su Equipo de Gestión reconocer los esfuerzos individuales y premiarlos por medio de bonificaciones en dinero, invitación para ser parte de la gira de estudios a Estados Unidos y finalmente, tomar decisiones acertadas en cuanto a la contratación y continuidad de la planta docente y asistentes.



### E.1.1. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL





## **E.2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos**

La Administración del colegio, busca constantemente utilizar los recursos financieros de manera óptima, tratando de dar respuesta a las necesidades del establecimiento, lo cual muchas veces se ve dificultada por la morosidad presentada por los apoderados durante el año. Se entiende por lo tanto, una priorización en gastos e inversiones que vayan en función de mejorar los aprendizajes de nuestros estudiantes, mejorando a su vez la oferta académica que entrega el colegio a la comuna.

En virtud de los antecedentes presentados anteriormente y con la finalidad de asegurar y cumplir con los compromisos pactados, el colegio Greenland San Felipe, ha debido incurrir en préstamos bancarios en algunos periodos del año escolar. Se entiende por lo tanto que las prácticas realizadas en el establecimiento fueron coherentes en asegurar la utilización de los recursos financieros con que dispone el colegio, tratando de cumplir con los acuerdos, teniendo siempre presente que el fin de todo, debe estar en el aprendizaje de los estudiantes y del logro de objetivos y metas institucionales. Puntualmente durante el año 2.012 se concluyó el proceso de consulta a alumnos y apoderados y se afinaron detalles sobre el proyecto de mejoramiento en infraestructura que dio como resultado la victoria de la alternativa que pedía cerrar la cancha por sobre la pavimentación de los estacionamientos, luego de varias reuniones se afinó aún más la propuesta estableciendo definitivamente la construcción de una sala de uso múltiple, contemplada operativa para mediados del año 2013.



### E.2.1. LA COMPOSICIÓN DE LOS INGRESOS:

**Disposición,** Los cobros que efectúen los establecimientos educacionales de Financiamiento  
**Artículo 26°:** Compartido sólo podrán ser los comunicados conforme al inciso tercero del artículo 26°

En Octubre de 2012 se definió el cobro para el año escolar 2.013 que se compuso de matrícula anticipada y valores del año. Se entendió que **matrícula anticipada** mantenía los precios fijados para el año 2012, sin incremento y que posterior a una fecha de corte se procedía a cobrar los valores del año. Para efectos de la cuenta consideraremos los valores más altos cobrados en el período de matrícula del año referido.

Los cobros realizados estaban agrupados en **Cuota inicial**, y un segundo cobro llamado **Colegiaturas**. El primero de los cobros es pagado en un solo vencimiento, mientras que la segunda puede ser pactada en una o hasta 10 cuotas a conveniencia del apoderado. Adicionalmente se agruparon los cursos en 3 valores diferenciados acorde al nivel de enseñanza: Párvulos, Enseñanza Básica y Enseñanza Media.

Cobros / Niveles	Educación Parvularia	Enseñanza Básica	Enseñanza Media
Cuota Inicial (x1)	\$84.000	\$84.000	\$84.000
Colegiatura Anual (x10)	Pre Kinder: \$0 Kinder: \$33.300	1º Básico: \$44.500.- 2º Básico: \$57.700.- 3º a 8º Básico: \$84.000	1º a 4º Medio: \$89.000
Cuota Centro Gral. de Padres	\$15.000 por cada familia	\$15.000 por cada familia	\$15.000 por cada familia
Cuota CCAA, SUG	\$2.000 por alumno matriculado	\$2.000 por alumno matriculado	\$2.000 por alumno matriculado

El valor de la cuota del Centro General de Padres debía cancelarse al momento de la matrícula. Es un solo cobro anual y se cancela una vez por familia al igual que la cuota detallada del Centro de Alumnos (**tanto la cuota del SUG - Centro de Alumnos - como del Centro de Padres son de carácter voluntario**).

**Del Artículo 26°:** Una indicación precisa del monto inicial de cobro y el máximo de Reajustabilidad por sobre el índice de Precios al Consumidor (I.P.C.) o de la variación de la unidad de subvención educacional (U.S.E.), que se aplicará durante los tres años siguientes

Los valores correspondientes a Cuota Inicial y los aranceles de Colegiaturas serán reajustados al valor tope máximo de las 4 Unidades de Subvención Estatal (USE) promedio por alumno que permite la Ley de Subvenciones para el trienio 2011, 2012 y 2013, e igual nivel de cobro se asume para el trienio 2.014, 2015 y 2016, vale decir, declaramos que el nivel de cobro se mantendrá en el tope máximo de las 4 USE.

**Cuota Inicial** es el cobro único que el apoderado cancela por concepto de incorporación a la nómina de alumnos regulares del establecimiento. Se entiende por **Colegiatura** el valor anual que el apoderado cancela por la prestación de servicios educacionales. El valor de colegiatura puede ser dividido en un máximo de 10 cuotas iguales con vencimiento el día 5 de cada mes, desde marzo a diciembre del año escolar en curso.

Para efectos de calcular el promedio de pago del colegio y que éste no exceda las 4 USE (Unidad de Subvención Escolar), simplemente se suman todos los pagos de padres y se dividen por 12 meses y ese



resultado dividido por el número de matrícula total. El resultado de esa operación no debe superar las cuatro Unidades de Subvención que se mencionan, en valores de hoy 26.03.2014 correspondería a 4 x \$21.059. Nuestro valor promedio colegio en el período 2013 alcanzó el monto de \$63.119.-

**Del Artículo 26°:** El establecimiento deberá informar anualmente a la comunidad, con copia al Ministerio de Educación, sobre la forma en que se utilizaron los recursos, el avance del proyecto educativo y su contribución al mejoramiento de la calidad de la educación, pudiendo los padres y apoderados, en todo momento, formular ideas y proposiciones al respecto

**La utilización de los Recursos:**

Como ya les he expresado en años anteriores, quizás la responsabilidad mayor de la utilización de los recursos disponibles radica por igual en importancia a) a hacer valer cada peso recibido, maximizando el recurso a través de la búsqueda de los precios más convenientes en los insumos, cuidando por la utilización adecuada de los implementos para alargar la vida útil; usando con responsabilidad aquellos items que componen los consumos básicos; propiciando un clima laboral sano para obtener lo mejor del recurso humano profesional contratado, y otras tantas formas en que minimizamos nuestro consumo. Y en segundo lugar pero de igual responsabilidad es la priorización de proyectos que tenemos en carpeta. Siempre van a ser más las necesidades que los recursos, pero en ese contraste, mayor es la satisfacción cuando le damos una solución pronta a las prioridades de la mayoría de las personas que construimos esta comunidad.

Teniendo presente ambas consideraciones, en el año escolar 2.013, se ha destinado nuestro presupuesto anual en: 1) **Remuneraciones**, que incluyen personal docente, no docente, instructores de talleres, y profesionales de apoyo a la gestión administrativa y educativa: oficina de contabilidad, asesoría legal, psicóloga; 2) **Obligaciones bancarias** que compone el gasto por recaudación, pago de crédito hipotecario y de enlace, créditos vigentes por desarrollo de la infraestructura; 3) **Operacionales**, en que incluimos los consumos básicos de electricidad, agua potable, planta de alcantarillado, gastos de oficina y administración. 4) **Construcción y equipamiento**, que da cuenta de las mejoras de nuestras instalaciones, 5) **Gira de Estudios** donde entregamos un aporte a los padres que se divide proporcionalmente a los años de estudios en el colegio, además de asumir el gasto de los profesores que guían la actividad; y finalmente, 6) **Incobrabilidad**, glosa en la que reflejamos los gastos incurridos por la morosidad que hemos dejado de percibir en el período.

Aún en elaboración del Balance General del colegio para ser presentado en el SII, los valores detallados son:

Cuadro 1: Ingresos del período

Cuenta Ingresos Año Escolar 2.013 Marzo 2.013 a Febrero de 2.014	Valor Promedio Mensual	Valor Promedio Anual
Por ingresos de mensualidades	10.405.810	124.869.726
Por ingresos de subvenciones	16.684.544	200.214.534
Total de ingresos: entre 1/marzo/2013 a 28/febrero/2014		325.084.260



Cuadro 2: Egresos del período

Cuenta Gastos	Valor Promedio Mensual	Valor Promedio Anual
Remuneraciones	20.144.937	241.739.240
Obligaciones bancarias	2.696.667	32.360.000
Operacionales	1.357.770	16.293.234
Construcción, equipamiento y mantención	921.486	11.057.829
Gira de Estudios, reinversión	992.409	11.908.912
Incobrabilidad promedio 4%	1.083.614	13.003.370
Totales		326.362.585

#### Conclusiones del Área Financiera:

Durante el año 2013 se desarrolló sistemáticamente una base de datos de la composición de las cuentas con la finalidad de optimizar el recurso económico. De ahí que hoy contemos con una composición más detallada de los egresos.

En este sentido, la meta propuesta para el año 2.014 es optimizar en un 5% el gasto de la cuenta **Operacionales** y al mismo tiempo minimizar la cuenta de incobrabilidad a un 2%, todo ello con la finalidad de contar con recursos nuevos para la implementación de los proyectos de innovación educativa y mejoramiento de infraestructura que ya han comenzado a ejecutarse durante este primer trimestre de 2.014.

Prioritaria es la decisión de la utilización de los recursos no trabajados en el año 2.013 del proyecto **sala de uso múltiple** que se encuentra detenido por el precio elevado a la capacidad de pago que tenemos hoy disponible.

Queriendo transparentar la reinversión estamos a la espera de la constitución del Consejo de Delegados para tomar una decisión consensuada al respecto. Los dineros han sido provisionados, pero la construcción no es alcanzable para el presupuesto.



## F. La situación de la infraestructura del establecimiento.

Desprendido del informe anterior, durante el año 2.013 se finalizó la construcción de la Sala de Profesores, e inmediatamente se comenzó con el proyecto de **sala de educación física** que por su costo no ha podido desarrollarse por completo sino hasta la etapa de Permiso Municipal de construcción. Sin embargo el valor del proyecto escapa de la capacidad de pago que se había trazado la Dirección con el aporte del Centro de Padres del Colegio. Para un presupuesto de \$26 millones, los montos para el inicio de una primera etapa nos deja a medio desarrollo y con una dependencia que no cumplirá la finalidad prevista.

Las instalaciones plenamente operativas al presente informe son:

- ✓ Administración: Oficinas de Secretaría e Inspectoría, oficina de Sub-dirección, oficina de multicopiado de instrumentos de evaluación, oficina de secretaría de Dirección, oficina de la Unidad Técnico Pedagógica, oficina del Director, bodega de secretaría, bodega de inspectoría, baños de personal no docente varones y damas, baño del personal de servicio.
- ✓ Parvularia: Sala de clases de Kinder y Prekinder en jornada alterna, baño de parvularia, patio techado de párvulos.
- ✓ Enseñanza Básica: Salas de clases de: Primer, Segundo, Tercer, Cuarto, Quinto, Sexto año básico, sala de computación básica.
- ✓ Enseñanza Media: Salas temáticas de: Ciencias, Historia, Lenguaje, Inglés, Matemáticas, Baños varones para enseñanza media y básica, Baños damas para enseñanza media y básica, sala de computación media.



- ✓ Otras: Sala CRA y bodega de textos, sala de colación profesores, Casino de alumnos, multicancha techada, bodegas y taller de reparaciones.
  
- ✓ Patios: de juegos para parvularia, patio pimienta para primer ciclo básico, patio CRA para segundo ciclo básico, cancha de futbolito, patio del casino.

El recinto cuenta con una superficie aproximada de 18.000 metros cuadrados para una población escolar de 350 alumnos, 35 trabajadores docentes y no docentes.



## **G. La cuenta deberá incluir también una relación respecto a líneas de acción y compromisos futuros**

### **G.1. DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS Y COMPROMISO FUTURO.**

#### **G.1.1 Área de docencia:**

Para el presente año 2.014, establecido en conjunto con la Subdirección, la Unidad Técnica Pedagógica, el Consejo de Profesores, nos hemos propuesto:

- ✓ Formato de pruebas: las pruebas para el presente año están configuradas en base a una estructura de mediciones nacionales (PSU – SIMCE) siendo el requerimiento de a lo menos 4 alternativas y un número estándar de 30 preguntas de todas las pruebas de todos los subsectores.
- ✓ Entrega de pruebas: Se ha establecido un protocolo de entrega que establece un plazo mínimo de 48 horas con el objetivo de revisar la sincronía entre los contenidos entregados en aula y lo evaluado en el instrumento, bajo la mirada de los planes de estudio vigentes.
- ✓ Registro de evaluaciones: Según lo determinado por la Circular N° 1, éstas han sido registradas en forma periódica sólo en el leccionario de clases, dándole a este procedimiento el más alto estándar y responsabilidad para evitar así correcciones innecesarias o la adulteración de cualquier elemento.
- ✓ Puntaje adicional: Se ha definido como una forma de estimular la participación en el aula, un mecanismo que permite entregar hasta un máximo de tres décimas a los alumnos ya sea por el cumplimiento de tareas, cuestionarios o participación en clases.
- ✓ Siete del día de la familia: Creemos fundamental en la transversalidad de la educación, por lo mismo premiamos aspectos no formales del proceso educativo como son la responsabilidad, motivación, sociabilización, participación. Es por esta razón que en el mes de septiembre y con motivo de las Fiestas Patrias entregamos la posibilidad de un 7 en la asignatura que el alumno requiera, esto avalado por una pauta que contempla los aspectos anteriores.
- ✓ 25% de notas deficientes: A lo largo de los años y de acuerdo a la misión y perfil del establecimiento se ha determinado que la enseñanza debe estar dirigida a lograr la mayor



cantidad de objetivos en los alumnos, por lo mismo es requisito fundamental que a lo menos el 75% del curso logre una evaluación mínima de pase. Es tarea asumida compartida también entendida que el rol del profesor es crucial en la obtención de resultados cualitativamente mejores.

- ✓ Evaluaciones pendientes: Se ha establecido un período de 48 horas para que los alumnos que por motivos personales o de salud puedan justificar a través de su apoderado o certificado su inasistencia, teniendo presente que al momento de su reincorporación se intentará no sobrecargar al alumno recalendarizando sus evaluaciones pendientes.
- ✓ Calendario de pruebas: Creemos fundamental que profesores, alumnos y apoderados deban planificar el estudio sistemático con la anterioridad necesaria, es por ello que proporcionamos un calendario que contempla todas las evaluaciones del semestre evitando al mismo tiempo poner dos evaluaciones en un mismo día.
- ✓ Entrega de resultados a los alumnos, nos hemos fijado como plazo 48 horas desde tomada aplicada una evaluación para entregar a los alumnos sus resultados, además de ser fundamental la retroalimentación donde en conjunto los alumnos corrigen sus errores y hacen las consultas pertinentes para intentar mejorar, subsanar los aspectos deficitarios obtenidos.
- ✓ Notas acumulativas: durante el proceso de evaluación semestral es pertinente la evaluación clases a clase de los objetivos mínimos, por lo anterior, los docentes tenemos estipuladas en las planificaciones la evaluación formativa permanente que hace de la evaluación sumativa un proceso final con menos deficiencias y conocedores del instrumento.
- ✓ Registro de anotaciones: con la intención de objetivizar la conducta de los alumnos se ha establecido un sistema único donde el docente o inspectoría deben registrar códigos de conductas visualizadas evitando la mayor subjetividad posible en la hoja de vida del alumno.
- ✓ Preparación PSU, dentro de los objetivos trazados entendemos la diversidad de las intenciones vocacionales individuales, no obstante, hemos preparado un set de acompañamiento que nos permite preparar adecuadamente a los alumnos de 4to medio, al mismo tiempo que lo hacemos con los alumnos de Tercer año Medio a través de charlas, ensayos progresivos, asesoría psicológica, orientación vocacional. Adicionalmente hemos probado un sistema de regalías civiles para mejorar la motivación a alcanzar estándares progresivos a través del año.



- ✓ Entrevistas de apoderados, igualmente importante es la comunicación directa con los apoderados, de ahí que nos hemos trazado la obligación de entrevistar a la menos una vez en el semestre y de manera individual a todos los apoderados del curso con el objetivo de dar a conocer aspectos conductuales y/o académicos.
  
- ✓ Firmas y contenidos, nos hemos comprometidos a llevar un registro fidedigno diario de los contenidos desarrollados en cada una de las clases, de las evaluaciones y la firma de la clase asistida. El porcentaje de realización de clases está cercano al 100% ya que las licencias médicas que pudiesen eventualmente aparecer son cubiertas con material de apoyo que mantenemos en nuestro archivo y realizada por personal de apoyo.
  
- ✓ Entrega de material (SIMCE, PSU) Como se ha establecido en nuestra planificación anual, es importante la coherencia, orden y responsabilidad que se demuestra en esta institución. Es por este motivo que a lo largo del año se han establecido fechas de entrega para pruebas, ensayos y cualquier material adicional con a lo menos una semana de anticipación.
  
- ✓ Actividades Extra-programáticas, tradicionalmente junto con el ingreso a clases se entrega una plantilla de actividades extra-curriculares de libre elección en la cual los alumnos pueden desarrollar sus talentos artísticos, deportivos o culturales de acuerdo a sus propias potencialidades y talentos. Estos talleres continúan en programación hasta finales de noviembre en la fecha que dedicamos el esfuerzo por las pruebas semestrales finales del año.
  
- ✓ Adicionalmente, de la misma área, el Colegio en su conjunto programa anualmente las festividades de Día del Alumno, Aniversario, Día de la Madre, Día de la Familia, Muestra de Inglés, Muestra de Educación Física. En todas las anteriores la participación del alumnado es masiva por no llamarla completa y voluntaria.