



Corporación Educacional Colegio Greenland de San Felipe  
Resolución Exenta N°2609 del 29 de junio de 2018  
R. B. D. 14.750-8  
Ruta E-703 Km. 1,4 Sector La Troya,  
San Felipe

# Protocolo de Reingreso a Clases Presenciales 2021 Colegio Greenland San Felipe

San Felipe, enero de 2021

## Prólogo

El Colegio Greenland San Felipe, ha generado este protocolo con el objetivo de retomar las clases presenciales en 2021 y velar por el cuidado de cada uno de los integrantes de su comunidad escolar.

Si bien los protocolos parecieran inalterables en esencia, el equipo de fase 1 continúa trabajando para actualizar en el momento que se requiera los aspectos revisables o sustituibles.

Este protocolo estará disponible para todas las familias y comunidad en la página web del Colegio, redes sociales, otros medios gráficos del Establecimiento que concuerdan con la línea de información del establecimiento.

El Colegio Greenland comenzará su funcionamiento cuando la autoridad sanitaria lo autorice, es decir cuando la comuna de **San Felipe de Aconcagua ingrese a Fase 4 del Plan Paso a Paso del MINSAL**. Es en ese momento en que el Colegio solicitará autorización a la Autoridad Sanitaria y al Ministerio de Educación, puesto que son estos los organismos encargados de supervisar nuestro Colegio, previo a concretar la apertura segura de nuestro Establecimiento Educacional.

Como Colegio queremos garantizar todas las medidas de seguridad que se han propuesto, pero sabemos que puede existir casos de contagios entre estudiantes y también entre funcionarios, dependerá de todos cumplir con las normas sanitarias, para así evitar con consciencia y esfuerzo cualquier situación que lamentar.

Acorde con el ordinario N°000844 emitido desde la Superintendencia de Educación y que imparte lineamientos generales para la planificación del año escolar 2021, con sus respectivos principios generales de; Colegio como espacio protector, bienestar de la comunidad escolar, potenciar la recuperación de aprendizajes y promover la seguridad, se genera este **Protocolo de Reingreso 2021**.



## PROTOCOLO RETORNO SEGURO A CLASES PARA ESTUDIANTES, PROFESORES Y OTROS FUNCIONARIOS

### QUÉ BUSCAMOS

Proporcionar directrices, protocolos y acciones que permitan un retorno progresivo a clases presenciales de nuestros estudiantes y comunidad escolar, en un ambiente seguro y que minimicen la propagación de COVID-19 al interior de nuestras instalaciones, implementando todas las medidas que determine la autoridad sanitaria y otras que fuesen necesarias.

### PREPARÁNDONOS PARA EL REENCUENTRO

Pese a que aún no existe un plazo definido para el retorno gradual a clases presenciales, hemos trabajado en un ajustado protocolo de regreso seguro desde hace ya varios meses, preparando instalaciones, organizando calendarios de clases, redistribuyendo espacios y pensando en cada uno de los detalles y medidas de protección necesarias para nuestros estudiantes y trabajadores, con el fin de minimizar el contagio del covid19 al interior del colegio.

De esta manera, el protocolo se construyó bajo la perspectiva de 4 áreas:

**1**  
**EDUCACIÓN**

**2**  
**BIENESTAR**

**3**  
**OPERACIONES**

**4**  
**COMUNICACIONES**

### EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

Hemos conformado un comité multidisciplinario de profesionales para poder abordar en detalle las exigencias que implica trabajar las áreas en que se ha hecho hincapié como principales focos. Trabajamos para sacar adelante la titánica tarea de implementar en nuestro colegio las ajustadas exigencias del protocolo y tomando definiciones que nos permitirán desempeñarnos de la manera más segura posible.



## PROTOCOLO RETORNO SEGURO A CLASES PARA ESTUDIANTES, PROFESORES Y OTROS FUNCIONARIOS

### PROTOCOLOS

A continuación, explicaremos, de manera generalizada, los tipos de protocolos en los que nuestro colegio está trabajando, los que en su debido minuto compartiremos en detalle con cada uno de nuestros apoderados.

#### 1.- PROTOCOLOS DE INGRESO PARA ESTUDIANTES, PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS EXTERNAS

- Horarios diferidos para ingreso y salida de estudiantes
- Demarcación de espacios para distanciamiento físico
- Uso de mascarilla obligatorio para todos
- Control de temperatura
- Uso de alcohol gel
- Control de ingreso restringido (solo para casos necesarios)

#### 2.- PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL AL INTERIOR DEL COLEGIO

- Demarcación de espacios al interior de salas de clases, patios y espacios comunes
- Demarcación de espacios de espera al exterior de baños (se permitirá una dotación al 50% en su uso)
- Uso de mascarilla obligatorio en todo momento
- Recreos diferenciados para evitar aglomeraciones
- Después de cada recreo y antes del ingreso a las salas los niños deben lavarse las manos y usar alcohol gel
- Ventilación permanente de salas
- Entre otros.

#### 3.- PROTOCOLOS DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

- Se realizará sanitización de salas y oficinas diariamente, aplicando soluciones indicadas por el Ministerio de Salud
- Las salas serán ventiladas permanentemente, durante y entre cada clase
- Se limpiará y desinfectará continuamente los pisos de los sectores de portería, recepción y pasillos de tránsito de apoderados y visitas

#### 4.- PROTOCOLOS DE ACCIÓN EN CASO DE POSIBLES CONTAGIOS

- Medidas a seguir en caso de persona con síntomas al interior del colegio
- Flujo de acciones en caso de caso confirmado al interior del colegio
- Medidas a seguir en caso de persona en contacto con contagiado



## PLAN ACADÉMICO: Clases presenciales y vía streaming

Es muy probable que en el retorno a clases presenciales vivamos una intermitencia entre lo presencial y lo virtual, para lo cual también hemos diseñado un plan que abarca diversos escenarios permitiéndonos tener ambas modalidades simultáneamente, lo que nos permitirá enfrentar el cierre abrupto del colegio sin perjudicar la continuidad educativa de nuestros estudiantes. De esta manera, los estudiantes que no pueda asistir a clases presenciales por problemas familiares o de salud, pueden optar por la modalidad 100% online.

## BIENESTAR Y APOYO SOCIOEMOCIONAL

En nuestro plan de retorno seguro también hemos contemplado un contundente paquete de acciones enfocadas en cada uno de nuestros integrantes de la comunidad educativa: familias, estudiantes, profesores, funcionarios; todos hemos sido golpeados en diferentes niveles y necesitamos contención y apoyo para salir adelante unidos.

Estas acciones se generan en base a una estructura piramidal que se divide en tres niveles:

- **Nivel 1:** fortalecer la comunidad escolar, estudiantes y docentes.
- **Nivel 2:** focaliza el apoyo a grupos de estudiantes.
- **Nivel 3:** busca favorecer la atención individual de los estudiantes.



## 1. Sobre Horarios y Modalidad de trabajo

### En la generalidad:

El comienzo de la fase 2 comenzó con la difusión de tres videos sobre las medidas que debemos mantener durante tiempo de Pandemia. El mal afecta mayoritariamente a los jóvenes desde 16 años en adelante de acuerdo con las cifras de MINSAL, sin embargo, nuestros estudiantes pueden ser foco de infección en sus hogares si no tomamos las medidas de resguardo que el mismo MINSAL y el gobierno han publicitado extensamente en radio y televisión.

Nuestro objetivo es proporcionar directrices, protocolos y acciones que permitan un retorno seguro a clases presenciales para toda la comunidad escolar, en un ambiente seguro y que minimicen la propagación de COVID-19, tomaremos todas las medidas que determine la autoridad sanitaria y más.

Pese a que aún no existe un plazo definido para el retorno gradual a clases presenciales, nuestro colegio se encuentra trabajando en la preparación de las instalaciones, planificando calendarios de clases, redistribuyendo espacios y pensando en cada uno de los detalles y medidas de protección necesarias. El material que aquí se expone, se construyó con el aporte de profesionales de la educación, de la salud y prevencionistas de riesgos, que por supuesto iremos adaptando según dicta la Pandemia y Autoridad Sanitaria y Educacional.

El Colegio Greenland San Felipe está optando por la **modalidad híbrida** de horario completo para la realización de actividades lectivas.

Los grupos de 13 estudiantes serán informados en la última semana de febrero para que el grupo 1 de cada nivel ingrese a clases presenciales el 1 de marzo de forma regular.

Los estudiantes suman 180 niños y niña, jóvenes y jovencitas en sus 14 niveles desde Prekínder a Cuarto año Medio. Por su parte, el cuerpo docente y administrativo se estima en 22 personas diariamente entre directivos y colaboradores.

En ese intertanto, el segundo grupo de estudiantes estará conectado a las clases online que se transmitirán vía streaming desde cada aula, de modo que ambos grupos de estudiantes puedan interactuar con el docente, unos de forma oral y el segundo grupo a través del chat de participación.

Por otro lado, el patio del Colegio ha sido dividido en 5 áreas en donde se supera con creces la necesidad de distanciamiento social de 1,5 metros. El establecimiento cuenta con más de 17 mil mt<sup>2</sup> que se divide en aulas, sala de ciencias, aulas de párvulos, CRA, laboratorios de

computación, patio techado de Párvulos, galpón Techado con multicancha y Casino, este último no será utilizado.

Para cada grupo su espacio de recreo le hemos llamado: a) patio techado Párvulos, b) patio Pimiento, c) sector Poniente de multicancha, sector Oriente multicancha, y patio CRA.

En cuanto a los espacios de trabajo lectivo, cada aula cuenta con las medidas necesarias de distanciamiento entre cada pupitre y en cada aula ha sido dispuesto de **infografías** del Protocolo General que regula todas las normas de sanitización y conducta frente a la Pandemia de COVID-19 que asola no solo a nuestro país.

Se mantendrá dispensadores de alcohol gel en cada aula y en los sectores más concurridos del establecimiento.

Se ha estipulado las alternativas de saludo entre estudiantes pares y entre docentes pares, como también el saludo de estudiantes con adultos del área servicios, administrativos o directivos. También incluye el Protocolo medidas para el ingreso de estudiantes al establecimiento, como así también el ingreso de adultos al establecimiento.

Nuestros videos están alojados en la página oficial del Colegio que tiene una visita superior a la matrícula del establecimiento, vale decir, podemos inferir que todas las familias del colegio han visto los cuatro videos de introducción a los cuidados en Pandemia, el link de ellos es el siguiente:

1. <http://colegiogreenland.cl/preparandonos-para-retornar-seguros-y-prevenir-el-covid-19-todos-juntos-nos-cuidamos/>





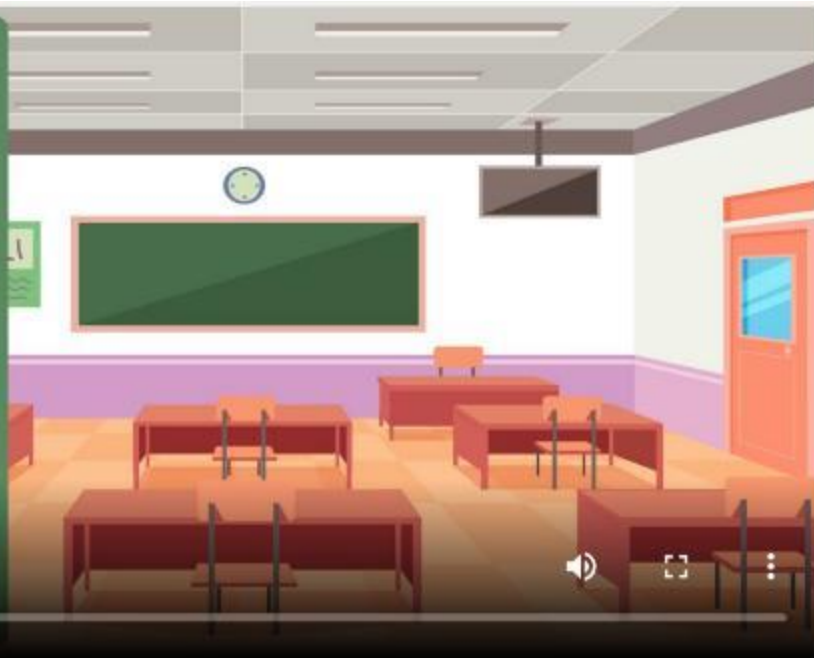
## Salas de clases

Se realizará la sanitización de las salas de clases **todos los días** (mesas, sillas, manillas, suelos, etc).

Se sacará cualquier objeto de la sala que no sea de superficie lavable.

Se **ventilarán**, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados del colegio, siempre y cuando el clima lo permita.

▶ 0:00 / 1:14



## Higiene

Se debe priorizar la **limpieza de todas aquellas superficies que son manipuladas** con alta frecuencia, tales como: manillas, pasamanos, taza de inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

▶ 0:00 / 2:16



Luego de la fase de videos explicativos de la manera de combatir el virus desde el ambiente familiar hasta el ambiente de transición hacia la normalidad de clases, comenzó la fase de infografías, que se reproducen a continuación con los aspectos sanitarios y de funcionamiento de clases presenciales.

A continuación hemos preparado un material descargable para que puedas informarte de la planificación ante un eventual retorno seguro a clases presenciales.

Retorno Seguro [Descarga](#)

Infografía [Descarga](#)

Protocolo de higiene [Descarga](#)

3-Protocolo-de-ingreso-2 [Descarga](#)

4-Protocolo-de-seguridad-2 [Descarga](#)

**El Protocolo de Retorno Seguro, incluye:**

 RETORNO SEGURO  
COVID-19

## LAVADO DE MANOS

- 

Moje sus manos y aplique jabón
- 

Frote sus palmas
- 

Frote entre sus dedos
- 

Frote al revés de sus manos
- 

Enjuague sus manos con agua
- 

Seque sus manos con papel

 RETORNO SEGURO  
COVID-19

## HIGIENE RESPIRATORIA



Al estornudar o toser, cubrirse la boca con el antebrazo o pañuelo



RETORNO SEGURO  
COVID-19

## DESECHO DE MASCARILLAS Y GUANTES



RETORNO SEGURO  
COVID-19

## PASOS PARA QUITARSE LOS GUANTES

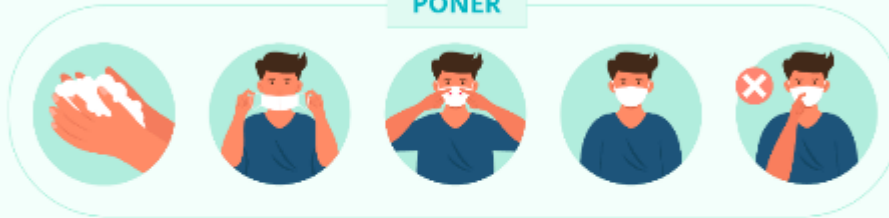




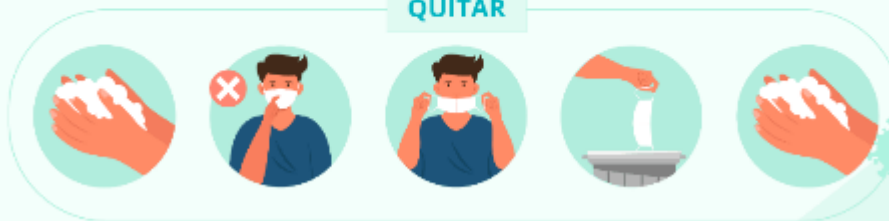
RETORNO SEGURO  
COVID 19

## USO CORRECTO DE LA MASCARILLA

### PONER

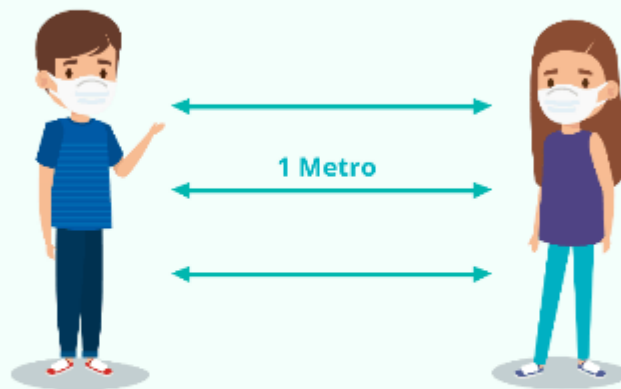


### QUITAR



RETORNO SEGURO  
COVID 19

## USO DE LOS PATIOS



Mantenga la distancia física de 1 metro entre compañeros



RETORNO SEGURO  
COVID-19

## USO DE LOS BAÑOS



Mantenga la distancia física de 1 metro entre compañeros



DISPONIBLE



NO USAR



RETORNO SEGURO  
COVID-19

## SALUDOS SIN CONTACTO



Agitando la mano



Con los pies



Juntando las manos



RETORNO SEGURO  
COVID-19

## DISTANCIA EN LA SALA DE PROFESORES



RETORNO SEGURO  
COVID-19

## ATENCIÓN DE APODERADOS



Distancia social



Una persona por  
escritorio de atención



Utilice guantes

**En el Protocolo de Higiene COVID-19, hemos sugerido:**



## **Protocolos de limpieza y sanitización para evitar la propagación del coronavirus**

El presente documento entrega las normativas y acciones de limpieza y sanitización para evitar la propagación del coronavirus.

El objetivo de este protocolo es asegurar un adecuado conocimiento y control de estas medidas preventivas para favorecer la seguridad de nuestra comunidad educativa.





## Salas de clases

Se realizará la sanitización de las salas de clases **todos los días** (mesas, sillas, manillas, suelos, etc).

Se sacará cualquier objeto de la sala que no sea de superficie lavable.

Se **ventilarán**, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados del colegio, siempre y cuando el clima lo permita.



## Higiene

Se debe priorizar la **limpieza de todas aquellas superficies que son manipuladas** con alta frecuencia, tales como: manillas, pasamanos, taza de inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.



## Uniforme

Existirá **flexibilidad en el uso del uniforme** del colegio para poder realizar el lavado diario de la ropa.

**Se exige el uso obligatorio de delantal y cotona** para todo el personal docente y administrativo.



## Colación

Los estudiantes de párvulo comerán en sus mesas. Al finalizar el proceso, **el adulto a cargo deberá asegurarse de la higiene de los niños y del ambiente**, limpiando las mesas y el piso para que queden sin residuos (las superficies tanto de sillas como de mesas deben ser lavables).



En los patios, **se realizará la desinfección de bancas y mesas una vez que los estudiantes regresen a sus salas de clases** (frecuencia 3 veces al día). Los juegos no estarán disponibles para su uso, pero igualmente serán desinfectados diariamente.



**El corte del suministro de agua** al interior del colegio por más de 1 hora implica automáticamente la **suspensión de todas las actividades** y el retiro del personal y estudiantes. El retiro de estudiantes será diferido con un tiempo **mínimo de 10 minutos**.

## Sanitización

En oficinas y salas de reuniones de profesores y funcionarios, regularmente deben **limpiarse con desinfectante las superficies** (por ejemplo: escritorios y mesones) y los objetos como teléfonos, teclados, etc.

**Las ventanas deben permanecer abiertas.**



Las reuniones en la sala de profesores u otras oficinas, deben siempre **respetar la distancia mínima** de un 1 metro. De preferencia para reuniones se recomienda utilizar un espacio abierto.



Profesores y estudiantes deben tomar las medidas higiénicas para toser o estornudar. **Los desechos deberán ser depositados en bolsas plásticas en un basurero con tapa.**



**El Protocolo de REINGRESO A AULA EN COVID 19, incluye:**



Todo ingreso al establecimiento será considerado como riesgo de contagio y la persona deberá someterse a control de temperatura, además de usar mascarilla facial y realizar la desinfección de manos por medio del dispensador de alcohol gel dispuesto para tal efecto.

Se establecerán Horarios Diferenciados para el ingreso de estudiantes, para evitar aglomeraciones y facilitar el control de ingreso.



## Temperatura

Se controlará la temperatura de todos los estudiantes con un termómetro digital antes del ingreso al colegio.


Cualquier estudiante con tos, dificultad para respirar o fiebre leve ( $37,8^{\circ}\text{C}$  o más) deberá ser apartado de los demás estudiantes y se llevará a la zona de aislamiento dispuesta por el colegio.

Tomará conocimiento inmediato el Director(a) de Ciclo para dar aviso al apoderado y realizar el retiro del niño para ser trasladado a un servicio de urgencia.

Los responsables de la toma de temperatura de los estudiantes serán las siguientes personas:

- Coordinador de seguridad del estudiante.
- Encargada de primeros auxilios.
- Inspectores.
- DSL.
- Psicopedagoga.





## “Stop, wave and bye”

Se ha definido una zona de “stop, wave and bye” para **reducir los tiempos que se requieren para recoger o dejar a un pasajero junto a la acera**, aportando así una mayor fluidez al tránsito vehicular y reduciendo la espera por un estacionamiento común.

## Transporte

Se establecerán **horarios diferenciados de salida** para los transportes escolares, evitando la aglomeración de los estudiantes. Recomendamos a los padres y apoderados que soliciten y exijan a los prestadores del servicio de transporte todas las **medidas de seguridad** necesarias para evitar contagios.

**Informar al transporte escolar las medidas tomadas como colegio**





Si bien es cierto, no hay un protocolo más importante que el otro, las medidas que se han adoptado han sido principalmente visionadas para el Protocolo de regreso a clases o a una -aun siendo un incierto la modalidad que hemos seleccionado- de todos modos, de continuar con medidas que mitiguen el avance de la Pandemia, y que la inoculación del primer trimestre descrita en el programa de gobierno, esperamos al menos que los resguardos tomados en estos conceptos ayuden a la disminución de la propagación de la pandemia.

Bajo este concepto, las medidas adoptadas como **Protocolo de seguridad COVID-19**, son las que a continuación se bosqueja.



# Protocolo de seguridad COVID-19



## Protocolo de Seguridad para evitar la propagación del coronavirus

El presente documento entrega un resumen de las normas de seguridad para evitar la propagación del coronavirus y el adecuado control de estas medidas definidas por el colegio.

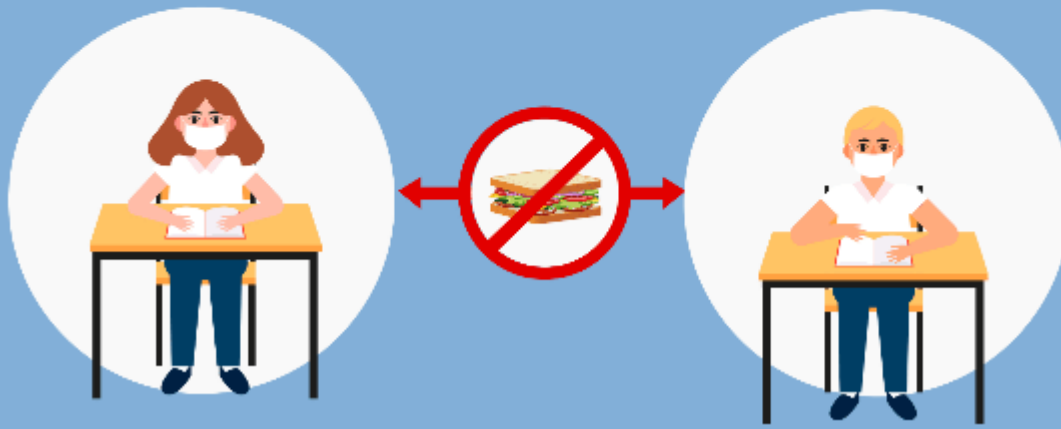


## Sala de clases

Las mesas estarán separadas a una distancia acorde a las dimensiones de la sala de clases.

Se debe mantener el **mínimo contacto físico entre estudiantes.**

Se **prohíbe el consumo de alimentos y líquidos al interior de la sala.**



Los estudiantes siempre deberán **utilizar la mascarilla** y hacer el cambio cuando ésta se humedezca (se solicita traer una mascarilla de recambio en la mochila). En caso de pérdida o de no tener una de repuesto, debe ser informado a inspectoria para la entrega de esta protección.

Al ingreso a la sala de clases los estudiantes deberán **desinfectarse las manos con alcohol gel.**

Los docentes informarán a diario a los estudiantes, al inicio de las clases, las medidas de prevención y cuidado que se deben tomar para evitar el contagio.



## La inasistencia

La inasistencia de los estudiantes deberá ser verificada diariamente por el inspector a cargo de pasar la lista en el ciclo correspondiente. Posteriormente, las secretarías de ciclo o secretaria del colegio realizarán los llamados de seguimiento.

**Si se verifica un caso sospechoso de Covid-19, deberá ser informado inmediatamente al Director(a) y Equipo Directivo del colegio.**



Las **ventanas se mantendrán abiertas en todo momento**, a menos que la condición climática indique otra cosa.

Se sacará cualquier objeto de la sala que no sea de superficie lavable.



## Recreo

Se deberán realizar **recreos diferenciados**, para evitar aglomeración de estudiantes (mayor consideración con estudiantes más pequeños).

Se dispondrá de carteles o huinchas de colores en el piso marcando las diferentes zonas de acuerdo a los grupos determinados.



Se verificará que los grupos de juegos sean de no más de **3 estudiantes**, con una distancia de 1 metro y entre grupos de 2 metros.



1 Metro



1 Metro



## Colaciones

Los alimentos deben ser de **fácil digestión y venir sellados de fábrica**, envases que serán eliminados por los estudiantes.

Durante la colación, **el adulto a cargo debe supervisar el actuar de los niños**, en caso de que requiera ayuda y además se respete el distanciamiento físico indicado.



## Baños

Para evitar aglomeraciones, el **acceso a los baños será controlado** por el docente que se encuentra en Turno de Patio o Floating.

Será demarcado el exterior de los baños con la distancia de un metro para hacer la fila de espera.



Existirá un distanciamiento físico también al interior de los baños. **Solo estarán operativos el 50% de los servicios higiénicos del colegio.**

Por ejemplo: si existen 6 baños, se dará uso a tres solamente y si cuentan con 4 urinarios se utilizarán dos, estableciendo un baño de distancia.



## Lavado correcto de manos con agua y jabón

Se realizará permanente recordatorio verbal y con señalética de la importancia del lavado de manos:

- Antes de consumir alimentos
- Después de ir al baño
- Al toser o estornudar



## Preguntas:

1.- ¿Qué síntomas tiene?

R: Respiratorio (Fiebre, tos, dificultad para respirar).

2.- ¿Qué se debe hacer en este caso?

R: Se debe aislar al estudiante en una oficina o sala de entrevista para evitar propagación de virus a otros estudiantes, asumiéndolo como caso sospechoso.

3.- ¿Quién debe trasladar al estudiante a un centro asistencial?

R: Se procederá a dar aviso al apoderado para el retiro del estudiante, mencionando el estado en que se encuentra.



### CASO SOSPECHOSO



## Caso sospechoso

El estudiante aislado deberá ser monitoreado por la Encargada de Primeros Auxilios (personal de reemplazo: Coordinadora Seguridad del Estudiante o Inspector), hasta que llegue el apoderado a hacer el retiro del estudiante. Posteriormente, se deberá limpiar y desinfectar el lugar.



La identidad de un estudiante identificado como caso sospechoso **se deberá mantener en reserva**. La Encargada de Primeros Auxilios informará al Coordinador de Seguridad del Estudiante y Director(a). Posteriormente, el Director(a) deberá informar a la autoridad sanitaria correspondiente sobre el caso.



Diariamente se **cerrarán/controlarán físicamente todos los espacios comunes**; patios, canchas, deportivas y salas de reuniones, entre otros.

**Evitar cambios de salas de los estudiantes, y en caso de requerir rotación, la realizarán los docentes.**



## Educación Física

Las clases de educación física se deben realizar en **lugares ventilados**, de preferencia al aire libre, manteniendo la distancia **mínima de un metro entre estudiantes**.





El camarín deberá ser utilizado en un **50% de su capacidad** para evitar aglomeraciones, por lo tanto, el profesor responsable de la clase deberá coordinar el ingreso de los estudiantes.

Luego del uso de camarines, estos deberán ser **desinfectados** antes de ser utilizados por el siguiente curso.



## Actividades Suspendidas



Reuniones de apoderados



Salidas a terreno



Celebraciones de cumpleaños



## Atención de primeros auxilios

La puerta de primeros auxilios deberá permanecer abierta para **facilitar la ventilación**.

La Encargada de Primeros Auxilios deberá realizar el lavado de manos y desinfección de superficies cada vez que asista a un estudiante.

**Al ingresar a la sala de primeros auxilios, el estudiante deberá utilizar alcohol gel.**



## Sala de primeros auxilios

La atención de estudiantes será breve, **sin ningún contacto físico en lo posible**, a menos que sea necesario, dependiendo del estado del estudiante.

No podrán ingresar **más de 2 personas** a la sala.

En caso de usar la camilla, el **papel debe ser reemplazado** cada vez que un menor entre en contacto con ella.





En todo momento se debe utilizar **guantes** y **maskarilla facial** para atender a los estudiantes en la sala de primeros auxilios. La contención de los estudiantes que presenten algún tipo de crisis emocional será también con guantes y maskarilla facial.

**Para volver a funcionar hemos establecido las FASES siguientes:**

**FASE 1:**

Para iniciar este importante proceso, hemos creado una comisión de reintegro, donde se incluyeron diferentes estamentos del Colegio, con el fin de poder abarcar todas las áreas, este equipo trabajó durante varios meses mirando todas las variables que se pueden presentar, buscando soluciones para dichas variables. Este grupo estuvo integrado por:

José Morales Pereira	Inspector General
Carlos González Ibaceta	Inspector
Silvia Alarcón Villalobos	Administradora de servicios

Christian Godoy Vargas	Asesor coeducacional y profesor de Matemáticas, Equipo de Gestión
Héctor Muñoz Nochez	Encargado de disciplina Ciclo inicial
Ivonne Soto Maldonado	Coordinadora Ciclo Inicial
Rossana Maldonado Pereira	Coordinadora 2do Ciclo y de comunicaciones
Sandra Vargas Osorio	Comité Paritario
Bernardo Blanco Lobos	Administrador
Angélica Leiva Valencia	Directora de Finanzas
Roxana Gálvez Carvajal	Matrona, Profesora de Ciencias y Enfermería (UV)
Eduardo Vicencio	Prevencionista de Riesgos

#### **FASE 2:**

- Compartir con el equipo directivo los diferentes protocolos y realizar los ajustes necesarios para así poder presentarlos a los diferentes equipos.
- Revisar documentación de colegios de otros países que han vuelto a clases presenciales.
- Asistir a webinar con diferentes entidades del país, con el fin de nutrirnos e incluir diferentes variables en nuestro protocolo.
- Reuniones con Ingeniero Prevencionista don Eduardo Vicencio, quien nos asesoraron en los pasos a seguir, en la construcción del protocolo.

#### **FASE 3:**

- Realización de focus group, con profesores y administrativos.
- Aplicación de encuesta de salud a todo el personal del Colegio.
- Este protocolo puede cambiar en función de las medidas que pueda adoptar el MINSAL y MINEDUC.
- En tramitación MINSAL y MINEDUC.

**FASE 4:**

- Dar a conocer a los profesores, auxiliares y administrativos del Colegio el plan de reintegro, llevando a cabo la distribución de roles de cada integrante.

**FASE 5:**

- Dar a conocer a los padres y estudiantes los diferentes protocolos y funcionamiento del Colegio.

**FASE 6:**

- Marcha blanca, durante la primera semana de reingreso, con horario acotado.

## 2. Áreas de Salas para la realización de clases:

Prekínder y Kínder:

Serán las educadoras de preescolar las que fijen sus horarios de recreo en sus respectivos patios.



## 1° BÁSICO:

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el patio pimienta, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 2° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el patio pimienta, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.





### 3° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el patio pimiento, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



#### 4° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el costado sureste de la cancha central, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 5° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el costado noreste de la cancha central, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 6° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el costado noroeste de la cancha central, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 7° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y deberán dirigirse al sector del vivero a un costado de sus salas, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 8° BÁSICO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y el costado este de la cancha central, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 1° MEDIO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala temática de Historia a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y dos galerías interiores de la cancha central suroeste, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



## 2° MEDIO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala temática de Lenguaje a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y dos galerías interiores de la cancha central sureste, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.





### 3° MEDIO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala de temática de Inglés a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas y dos galerías interiores de la cancha central noreste, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.



#### 4° MEDIO

Los estudiantes saldrán por el acceso directo de su sala temática de Matemática a su lugar en el patio entre el pabellón de sus salas hacia el lugar de la Pérgola a un costado del Casino, donde estará demarcada el área de su espacio para recreo y volverán a su sala por el mismo acceso por donde salieron.

